



Ontvangstdatum : \_\_\_\_\_



# AANVRAAG

## TUSSENKOMST KINDERVAKANTIES

(in te dienen binnen een maximumtermijn van 6 maanden na de vakantie)

Begunstigde : \_\_\_\_\_ Stamnummer : \_\_\_\_\_

Indien uw echtgeno(o)t(e)/partner personeelslid is van bpost, gelieve hier naam en stamnummer te vermelden:

\_\_\_\_\_

Hiermede bevestigt de afgevaardigde van de erkende organisatie :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dat de genaamde : \_\_\_\_\_

een vakantie van minimum 5 dagen met overnachting heeft doorgebracht, georganiseerd door onze vereniging,

tijdens de periode : van \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ en daarvoor de prijs

van \_\_\_\_\_ euro heeft betaald.

Naam en Handtekening

Stempel (of attest bijvoegen)

Het rekeningnummer van het personeelslid waarop de reglementaire tussenkomst van ACTISOC kan gestort worden (= de rekening waarop het loon gestort wordt) :

IBAN rekening : BE   -     -     -

Dit formulier ingevuld en ondertekend terugsturen naar :

ACTISOC  
KINDERVAKANTIES  
1105 BRUSSEL